

令和8年度



新入学児童保護者説明会資料



令和8年1月21日(水)

さいたま市立春野小学校

〒337-0002 さいたま市見沼区春野1丁目10番1号

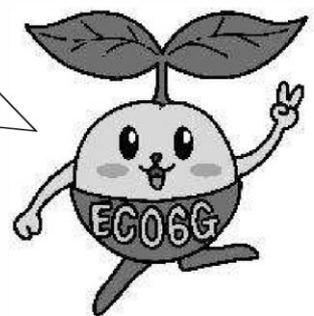
Tel 048(685)3055

E-mail haruno-e@saitama-city.ed.jp

HP <http://haruno-e.saitama-city.ed.jp>



春野小学校で
みんなを
待ってるよ！



令和8年度 新入学児童保護者説明会

【本日の次第】

I 新入学保護者説明会

- 1 校長あいさつ及び学校の概要 …p1
- 2 学校保健について…p2～8
- 3 学校給食について(公会計化について)…p9
- 4 集金について …p9
- 5 登下校と安全指導について… p10
- 6 入学までの諸準備について
 - ・入学するまでに…p11
 - ・入学までの学用品の準備について…p12、13
 - ・持ち物の準備と記名のしかたについて…p14、15
 - ・持ち物の約束について…p16、17
 - ・春野小学校「生活のきまり」について…p18、19
- 7 特別支援学級について…p20
- 8 令和8年度入学式について…p21
- 9 学校安心メールについて…p22～24

II PTA 活動について

III お迎え当番表作成・下校班編成

- 1 お迎え当番について…p25
- 2 下校班編成について

学用品販売(下校班編成終了後)

※必要な物品購入後、適宜解散となります。

学校の概要

(1) 学校沿革等

- ① 開校 平成5年4月1日
- ② 所在地 さいたま市見沼区春野1丁目10番1号
TEL：048(685)3055 FAX：048(685)3488
- ③ 児童数 令和7年度：402名 16学級（令和8年1月21日現在）

(2) 学校教育目標

○思いやりのある子 ○がんばり強い子 ○みずから学ぶ子

(3) テーマ

「元気いっぱい 笑顔いっぱい 感動いっぱい 春野っ子」

(4) 日課表

日課	平常日課			短縮日課
登校	7:55～8:05			7:55～8:05
朝の活動	8:20～8:35			
朝の会	8:35～8:45			8:20～8:30
1時間目	8:45～9:30			8:30～9:15
2時間目	9:40～10:25			9:25～10:10
さわやかタイム	10:25～10:40			10:0～10:20
3時間目	10:45～11:30			10:20～11:05
4時間目	11:40～12:25			11:15～12:00
給食・歯みがき	12:25～13:15			12:00～12:50
清掃	13:15～13:30			12:50～13:05
ゆとりタイム	13:30～13:45			13:05～13:10
5校時目	13:50～14:35			13:10～13:55
6校時目	14:45～15:30	帰りの会	14:35～14:45	14:05～14:50
帰りの会	15:30～15:40	委・ク	14:45～15:30	帰りの会・授業終了後10分間
完全下校	～15:50			～15:10

(5) 1学期の主な行事予定

- 4月 入学式、1年生を迎える会、授業参観・懇談会、引渡し訓練
- 5月 運動会
- 6月 プール開き、個人面談
- 7月 終業式

※令和8年度の年間行事予定表については、3月中に学校安心メールで送らせていただきます。また、入学後にもスクリレ（情報発信アプリで配信いたします。）

学校保健について

1 保健室について

保健室は、健康診断や救急処置、児童の健康面の把握や配慮が必要な場合の確認、基本的な生活習慣の形成等、健康を保持増進し、心身ともに健康な児童の育成をめざして活動をしています。

ご家庭と学校との連携のもと、お子さんが元気に学校生活を送れるよう、ご協力よろしく申し上げます。

2 健康診断について

実施内容については、入学後、ほけんだよりや文書でお知らせします。事前のアンケート等、提出書類が多数あります。お手数をおかけしますが、記入もれにご注意いただき、期限までに提出をしてください。

健康診断の結果、疾病や異常の疑いがある場合は、「結果のお知らせ」をお渡しします。

3 保健室保管の書類について(年度当初に記入確認をお願いします)

(1)保健調査票 (2)緊急連絡票



4 健康観察のお願い

具合が悪い場合は無理をせず、ご家庭で様子を見てください。

◎朝の健康観察のポイント

①顔色はどうか ②食欲の有無 ③元気はあるか ④体調はどうか「風邪症状(のどの痛み、咳、下痢、息苦しさ、だるさ、嗅覚味覚異常等)頭痛、腹痛、悪寒、吐き気等の有無」 ⑤体温測定

5 救急処置について

(1)けが

応急手当を行います。ご家庭でも経過を観察していただき、下校後痛みが強いなど心配な症状がありましたら、医療機関を受診してください。すぐ、受診が必要だと思われるけがの場合は、緊急連絡先に連絡をします。受診の付き添いは、原則保護者の方をお願いしています。

また、次の日からの継続した手当では、ご家庭でお願いします。何か配慮が必要なことがありましたら、担任へお知らせください。

(2)体調不良

学習が続けられるかどうかを判断します。感染症のことも考えた対応をとることになります。

早退については、学校から保護者の方へ連絡し、相談をさせていただきます。

体調が悪いこと等を、自分で言えることが大切です。ご家庭でもお声かけをお願いします。



6 学校感染症による出席停止について

学校は、集団生活の場で感染拡大しやすいため、学校保健安全法により『出席停止』になる病気があります。(欠席扱いにはなりません。) 医師に診断されましたら、早急に学校へ連絡をしてください。

診断書は必要ありません。登校については必ず医師の指示に従ってください。

病名(主なもの)	出席停止の基準
インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ、解熱後2日が経過するまで。
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療開始後24時間を経て、全身状態が良ければ登校可能。
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで。
コロナウイルス感染症	発熱した後5日かつ、症状軽快後1日経過するまで。
その他	感染性胃腸炎、水痘、咽頭結膜熱(プール熱)、流行性角結膜炎など

7 アレルギー疾患の対応について(食物アレルギー、気管支ぜん息)

お子さんが、現在アレルギー疾患の症状等により、学校生活の中で、医師の指示による個別対応が必要な場合は、お申し出ください。(給食で提供しない食品:そば、くるみ、ピーナッツ、ナッツ類、キウイ、生もの)

8 (独)日本スポーツ振興センターについて

さいたま市では市立の学校に在籍する児童生徒の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を結んでいます。この制度は、学校の管理下で起こった負傷などに対して治療費や見舞金が給付されるものです。初診から治癒までの医療費総額 5,000 円以上(3割負担で 1,500 円以上支払った場合)が対象になります。

学校管理下のけがで医療機関を受診した場合は、担任までご連絡ください。手続きに必要な書類をお渡しします。給付金は支給決定後お知らせしますので、保健室での受領をお願いします。

※この制度の詳細、共済掛金については別紙をお読みいただき、ご協力お願いいたします。

※さいたま市の子育て支援医療費助成制度と重複して給付を受けることはできません。学校管理下のけが等については、(独)日本スポーツ振興センター共済給付制度の利用が優先になります。

9 さいたま市学校災害救済制度について

学校で災害にあった場合に、見舞金等を支給する市独自の救済制度があります。この制度は(独)日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度を補完するものになっています。

10 お願い

- (1) 就学時健康診断で見つかった病気は、入学前に治療、相談を済ませてください。
- (2) 予防接種でまだ済んでいないものがある場合は、入学前に医療機関に相談し接種することをお勧めします。
- (3) 心臓疾患、腎臓疾患の既往や定期検査をしている場合は、「学校生活管理指導表」の記入をお願いします。
- (4) その他の疾患等、何か配慮することがありましたら、担任や養護教諭へご相談ください。
- (5) 規則正しい生活習慣で、元気に生活できるよう、声かけをお願いします。

①早起き、早寝、朝ごはん、すっきりうんちをめざしましょう。

②手洗いの習慣を身につけましょう。

③1日3回3分以上、食後に歯みがきをしましょう。

④ハンカチ・ティッシュを身につけ、手足の爪は短く切っておきましょう。

子どもの時期に身につけた生活習慣が、生涯の健康につながります。

いただきます



「独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度」について

さいたま市教育委員会

さいたま市教育委員会では、市立学校に在学する児童生徒の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下「スポ振」という。）と災害共済給付契約を結んでいます。

スポ振の災害共済給付は、学校の管理下において児童生徒が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で、加入に際しては、あらかじめ保護者の皆様の同意をいただいております。当制度の趣旨を御理解いただき、なるべく御加入くださいますようお願いいたします。

給付の内容等は、スポ振法又はこれに基づく政令、省令、通達等に定められており、その主な内容は次のとおりです。

1 給付の種類と給付される場合

学校の管理下の事由による負傷、給食による中毒その他の疾病（ガス中毒、溺水、熱中症、漆等による皮膚炎など法令で定めのあるもの）の**医療費**、これらの負傷又は疾病が治った後に障害が残ったときの**障害見舞金**、及び負傷又は疾病に直接起因する死亡に対する**死亡見舞金**が給付されます。なお、スポ振における学校の管理下とは、次の場合をいいます。

- ① 学校が編成した教育課程に基づく授業を受けている場合（例：授業中、運動会、遠足、修学旅行）
- ② 学校の教育計画に基づく課外指導を受けている場合（例：部活動、林間学校）
- ③ 休憩時間中、その他校長の指示・承認に基づき学校にある場合（例：始業前、業間休み、昼休み）
- ④ 通常の経路及び方法により通学する場合（例：登校中、下校中）
- ⑤ その他、これらに準ずる場合として内閣府令で定める場合
（例：①又は②が学校以外の場所に集合、又は解散するときは、合理的な経路及び方法による往復）

2 給付金額 [災害共済給付の給付基準は、スポ振法施行令第3条によります。]

- | | |
|---------|--|
| ① 医療費 | 初診から治ゆまでの病院・薬局等の医療費総額（医療保険における10割分）が5,000円以上の場合が給付の対象となります（自己負担は、保険適用外を除き医療費総額の3割分（1,500円以上）となります）。
医療保険並の療養に要する費用の4/10（そのうち1/10の分は、療養に伴って要する費用として加算される分）が支給されます。
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(例) 医療費総額が5,000円だった場合、2,000円支給</div>
ただし、高額療養費の対象となる場合は、医療費自己負担（所得区分により限度額が定められています。）に「療養に要する費用月額」の1/10を加算した額が給付されます。 |
| ② 障害見舞金 | 障害の程度に応じて、88万円（第14級）～4,000万円（第1級）が給付されます。（通学中の場合は、44万円～2,000万円） |
| ③ 死亡見舞金 | 3,000万円が給付されます。
（運動などの行為と関連しない突然死及び通学中の場合は、1,500万円） |

※上記②③の金額は、平成31年4月以降に対象となる事実が発生した場合の額です。

3 共済掛金 ※令和8年度予定掛金

保護者等負担額 460 円

教育委員会負担額 460 円

合計 920 円

※加入者の掛金（保護者等負担額）については、8月末に指定口座から引き落とし、または納付書による金融機関等での支払いとなります。

4 その他

- ① 同一の災害の負傷又は疾病についての医療費の支給は、初診から最長10年間行われます。
- ② 災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた日から2年間請求が行われないうちは、時効によって消滅します。
- ③ 損害賠償を受けたときや他の法令の規定による給付等を受けたときは、その受けた価額の限度において、給付は行われません。
- ④ 生活保護法による保護を受けている世帯に属する義務教育諸学校の児童生徒に係る災害については、医療費の給付は行われません。
- ⑤ スポ振の審査により、不備返戻や不支給となる場合もございます。

さいたま市子育て支援医療費助成制度とスポ振災害共済給付制度について

さいたま市では、0歳から18歳の年度末まで子育て支援医療費助成制度事業を実施しておりますが、「学校管理下の災害」につきましては、スポ振の災害共済給付制度加入者は原則として、スポ振の災害共済給付制度の利用をお願いします。

災害共済給付制度を利用する際には、医療機関の窓口で「学校管理下の災害」であると申告をして医療費を負担し、後日スポ振からの給付金を学校経由で受領していただくことになります。

なお、子育て支援医療費助成制度とスポ振災害共済給付制度は、重複して給付を受けることが出来ません。後に手続きが煩雑になりますので、窓口での対応は慎重をお願いします。

【後に手続きが必要となるケース】

- ① 医療機関窓口で医療費を負担したが、初診から治ゆまでの医療費総額（医療保険における10割分）が5,000円未満だった場合、スポ振の災害共済給付制度の対象外のため、医療機関窓口で負担した医療費について、区役所の保険年金課で払戻し手続きが必要となります。
- ② 医療機関窓口で子育て支援医療費助成制度を利用し、スポ振の災害共済給付制度も利用して医療費の給付を受けた場合、後日、子育て支援医療費助成制度を利用分について、市役所の子育て支援課から納付書が届きますので、納付書に記載された金融機関で返金手続きが必要となります。

「さいたま市学校災害救済給付金制度」について

さいたま市教育委員会

さいたま市教育委員会には、児童生徒が、万が一、学校で災害（死亡、障害、疾病など）にあった場合に、下の表のとおり見舞金等を支給する独自の救済制度があります。対象者は、さいたま市立の小学校、中学校、中等教育学校（前期課程）及び特別支援学校（小・中学部）に在籍している児童生徒です。

種類		該当者	給付額
学校災害被災者 見舞金	死亡見舞金	児童生徒が学校災害により死亡した場合。	1,000,000 円
	障害見舞金	児童生徒が学校災害により負傷し、治った後に障害が残った場合。	第 1 級 1,800,000 円 ～第 7 級 150,000 円
	歯牙特別見舞金	児童生徒が学校災害により負傷し、1 本以上の歯に歯冠補綴を加えた場合。（注 1）	1 本 30,000 円 2 本 50,000 円
	特別見舞金	上記の他、市教育委員会が必要と認めた場合。	100,000 円の範囲内
学校災害被災者医療費助成金		児童生徒が学校災害により負傷した場合に、療養に要する費用の一部を支給する。（注 2）	健康保険法の療養に要する費用の 10 分の 4 の額
学校災害被災障害者修学助成金		児童生徒が学校災害により負傷し身体障害者福祉法の規定により身体障害者手帳(1 級・2 級)の交付を受けた者が、高等学校等又は大学等に進学した場合に、修学年限支給する。	高等学校等 年額 60,000 円 大学等 年額 120,000 円

(注 1) 障害見舞金に該当する場合は除きます。

(注 2) 医療費助成の期間は、初診日より継続して治療が 10 年を経過してもなお療養を要する場合に、当該期間の経過後 7 年を限度とします。但し、既に学校災害被災者見舞金の給付を受けた者は申請できません。（初診日より 10 年間は「独立行政法人スポーツ振興センター災害共済給付制度」の対象となります。）

※ 当制度は、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度を補完するものとなっております。

※ 審査により、不備返戻や不支給となる場合もございます。

日本スポーツ振興センター災害共済給付契約 加入手続きに係るお願い

さいたま市教育委員会

さいたま市教育委員会では、市立学校に在学する児童生徒の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下「スポ振」という。）と災害共済給付契約を結んでいます。スポ振の災害共済給付は、学校の管理下において児童生徒が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度です。教育委員会では加入を推奨しています。本制度への加入に同意いただける方は、以下の2つの手続きをお願いします。

① 加入同意書の提出

スポ振への加入にあたり、保護者の皆様に加入同意書の御提出をお願いいたします。

② 口座振替の申込

令和6年度からスポ振掛金の保護者負担金も、学校給食費と同様にさいたま市に直接納付いただくことになりました。つきましては、次の方法により、可能な限り口座振替のお申込みをお願いします。

※Web 申込

Web 申込では学校給食費とスポ振は、それぞれ口座振替の申込が必要です。口座は同一でお願いします。

<https://www.city.saitama.lg.jp/003/002/014/004/p098162.html>



※口座振替申込用紙

上記ホームページ記載の金融機関の口座を開設していない場合は、学校から口座振替依頼書を受け取り、金融機関等へ提出をお願いします。なお、口座振替依頼書による登録の場合、申込書1部で学校給食費とスポ振掛金を兼ねております。

※その他

口座振替が難しい場合は、納付書により金融機関等でのお支払いとなります。

お問合せ先

〒330-9588 さいたま市浦和区常盤 6-4-4 さいたま市教育委員会事務局学校教育部

①同意書に関すること

健康教育課 保健係

TEL:048-829-1678（直通）、FAX:048-829-1990

②口座振替に関すること

おいしい給食サポート課 給食会計係

TEL:048-829-1591（直通）、FAX:048-829-1990

スポ振掛金の保護者負担金の手続きに関するQ & A

Q 口座振替を申し込む際、学校給食費とスポ振の2件をまとめて申込できますか？

Web 口座申込では、2件まとめての申込ができません。大変お手数ですが、**学校給食費とスポ振はそれぞれ1件ずつ口座振替申込の手続きをお願いします。**
(スポ振に加入しない方：スポ振分の口座振替申込不要)

Q 口座振替登録のべ切はいつまでですか？

紙の口座振替依頼書の場合は、7月15日までに金融機関窓口へ提出です。
Web 口座申込の場合は、7月31日までです。

Q 口座振替登録が間に合わなかった分の支払いはどうなりますか？

教育委員会より郵送する納付書にて金融機関窓口やコンビニエンスストア等でお支払いいただくこととなります。

Q Web 口座振替対象の32金融機関の口座を所持していない場合はどうすれば良いですか？

紙の口座振替依頼書を使用することにより、市が指定する他の金融機関*を選ぶことができます。通学先の学校から口座振替依頼書を受け取り、振替を希望する金融機関窓口でお手続きください。なお、紙での申込の場合、Webでの登録よりも登録情報の反映までにお時間をいただいております。

*「さいたま市 公金納付」とWeb検索して金融機関の確認をお願いします。

Q 就学援助(又は生活保護)を申請しますが、口座振替登録は必要ですか？

支援を受けることになった方についても、支援が終了した段階で速やかに口座振替に移行できるよう申込の手続きをお願いします。

Q スポ振掛金の保護者負担金の引き落とし日はいつですか？

8月31日です。

なお、上記の日にちが土日祝日の場合は、翌平日となります。

また、2学期以降の転入者は、自宅に納付書が送付されますので、金融機関窓口やコンビニエンスストア等にてお支払いをお願いします。

Q 残高不足で口座引き落としが出来なかった場合、①再振替可能ですか？②学校に現金を持参して支払うことはできますか？

- ① **再振替は実施しません。**教育委員会に連絡し、納付書の発行手続きをお願いします。納付書で金融機関窓口やコンビニエンスストア等にてお支払いができます。
- ② 学校では学校給食費・スポ振掛金の保護者負担金のお預かりはいたしません。①と同様に納付書をご利用ください。

Q 口座振替ではなく納付書払い希望ですが、納付書はいつ頃届きますか？

8月20日頃です。

学校給食について

学校給食は、教育の一環として、特別活動に位置付けられています。成長期の子どもたちの食生活に関する知識や理解を深めていくことをはじめ、心の交流の場としても大きな意義を持っています。

〈学校給食の栄養と内容〉

- 主食(ごはん・パン・めん)、牛乳、おかず(主菜・副菜)の組み合わせ
- 1日に必要な栄養量の3分の1を摂取
- 行事食や郷土料理など、日本伝統の食生活を重視
- 食品添加物はできるだけ使用せず、安全な食品を利用
- ごはんは埼玉県産米を、うどんやパンは埼玉県産小麦粉を使用
- 旬の素材を使い、季節の味と自然の味を重視

人気のメニュー
1 ABCスープ
2 揚げパン
3 カレー



【学校給食の摂取基準】

エネルギー	たんぱく質	脂質	ナトリウム	カルシウム	鉄	ビタミンA	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミンC	食物繊維
650 kcal	13~20%	20~30%	2g未満	350 mg	3 mg	200 μ g	0.4 mg	0.4 mg	25 mg	4.5g 以上

※ 食器や箸は、学校にありますので、ご持参いただく必要はありません。

学校給食費の取り扱い（集金）について

さいたま市では、学校給食費の取り扱いを公会計(さいたま市で徴収・管理する方法)としています。入学されるお子様の保護者の方には以下の通りお手続きをお願いいたします。

①学校給食申込書をご提出ください。(提出日:入学式の日)

同封の「学校給食の申し込みと学校給食費口座登録について」という案内の3ページ目を切り取り、記載の上で入学式の日提出をお願いします。記入例は、「学校給食の申し込みと学校給食費口座登録について」印字されているQRコードから見るができます。

※児童一人につき1枚の記入が必要です。

②口座振込のお申込みをしてください。(提出日:入学式までに)

振替口座はWeb申し込みをお願いします。こちらは端末上の操作のみで口座登録が完了しますので、金融機関に出向く必要はありません。QRコードからアクセスを行ってください。

本校の学校コードは**半角5ケタで「00078」**となります。

※口座登録が完了しましたら「学校給食申込書」にございます【申込者確認欄】へしてください。

③アレルギー等の対応について(連絡:2月末日まで)

アレルギー等の対応が必要な場合は、学校までご連絡(ご相談)ください。

※公会計化に関する問い合わせは、さいたま市教育委員会事務局 健康教育課学校給食係 公会計担当 (Tel:048-829-1591 Fax:048-829-1990)へお願いします。

学年費・教材費の集金について

本校では、学年費、教材費等の集金は、現金を学校へ持ってきていただく形で集金を行っています。

学年費につきましては、月額250円を学期ごとにまとめて集金します。教材費につきましては、学習に使う教材等を購入した金額について、学年だよりやお手紙等でお知らせの上、適宜集金します。詳細につきましては、入学後、集金を行う前にお子様を通してご家庭へ連絡をいたしますので、ご協力をお願いいたします。

登下校と安全指導について

入学までに、お子さんと一緒に通学路を歩き、危険な所などを確認しましょう。

(1) 登下校について

①登校

- ・入学式翌日からは、登校班で7:55～8:05に登校してください。
- ・登校班の集合時刻に遅れたり途中で忘れ物を取りに戻ったりすると、班全体に迷惑がかかります。入学前に、お子様にもよくお話してください。
- ・決められた通学路を通して登下校してください。

②下校

- ・一人で下校することのないよう、近所の友だちと複数で下校します。1年生は、下校班を作成します。
- ・下校後に忘れ物等を取りに来ることは、防犯上控えてください。
- ・4月17日(金)までは、保護者のお迎え当番の方に、交替でお迎えをお願いいたします。(下校時刻は、学年だより等でお知らせします。)

(2) 欠席、早退、遅刻

- ・欠席するときは、前もってわかっている場合には連絡帳(連絡袋に入れて)でご連絡下さい。当日の連絡の場合は、勤務時間内(8:20～16:50)の場合は電話連絡をお願いいたします。時間外となる場合は、クラスごとの連絡フォームを利用してご連絡ください。(連絡フォームについては4月以降にお知らせいたします。)
- ・早退をするときは、あらかじめ、担任に連絡帳か連絡フォームで知らせておき、教室まで迎えにきてください。
- ・遅刻するときについても、早退のときと同様に、保護者の方が教室まで送りとどけてください。また、連絡につきましては欠席と同様に、連絡フォームか電話でお願いいたします。

(3) 交通事故にあわないために

交通事故にあわないために、次のことをご指導ください。

- ・信号の見方(青の点滅や黄色になったら、次の青色まで待つ。青色でも左右の確認をして、横断する。)
- ・一時停止をする場所
- ・道路の正しい横断の仕方
- ・歩くときの注意(右側を一直列で)
- ・低学年の自転車利用については、大人の方の付き添いのもとでお願いいたします。

(4) 誘拐等にあわないために

誘拐等にあわないために、次のことを教えておいてください。

- ・下校の時は、一人で帰らない。まっすぐに家に帰り、寄り道をしない。
- ・一人で遊びに行かない。
- ・外出するときは、帰宅時刻を決め、守る。「いつ、どこへ、だれと、何をしに行くのか、いつごろ帰るのか」を話してから出掛ける。
- ・危険を感じたら、大声で叫ぶ。防犯ブザーやホイッスルを鳴らす。
- ・危険や困った状況に遭遇したら、こども110番の家へ逃げる。
(春野中学校、春野図書館、児童センター、郵便局も可)

入学までの諸準備について

入学するまでに

(1) 生活について

- ・早寝・早起きの習慣をつける。
- ・一人でトイレに行ける。
- ・洋服は、自分で着たり、脱いだり、たたんだりできる。
- ・紐を結んだり、ほどいたりできる。
- ・雨傘を、開いたり閉じたりできる。留め具でまとめられる。
- ・名前を呼ばれたら、「はい」と、返事ができる。
- ・次のあいさつができる。
「おはようございます」「いってきます」「さようなら」
「ただいま」「いただきます」「ごちそうさま」
「どうもありがとう」「ごめんなさい」
- ・自分の名前と下校班の色が言える。
- ・身の回りの整理整頓ができる。
- ・食事は、20～25分くらいで食べられる。(正しい箸やスプーンの持ち方で)
- ・できるだけ好き嫌いをしないで食べられる。

(2) 学習について

- ・話を、黙って最後まで聞くことができる。
- ・自分の名前を読んだり書いたりできる。
- ・幼児語でなく、できるだけ正しい発音ができる。
- ・「前後」「左右」の区別ができる。(上履きなど)
- ・正しい鉛筆の持ち方ができる。

(3) 保健衛生について

- ・ハンカチ・ティッシュは、いつも身につけ、使う習慣をつける。
- ・食事前、外遊びの後は、石鹸で手を洗う習慣をつける。
- ・爪を切る習慣をつける。
- ・体の具合の悪いときは、自分で言いに来られる。

(4) その他

- ・入学への期待感、安心感をもたせる。
(よい例)友だちができるよ。先生はいろいろ教えてくれるよ。
(悪い例)○○すると叱られるよ。○○は、恥ずかしいよ。

入学までの学用品の準備

お子さんが使いやすいもの、授業中、学習に集中できるものを選んでください。

(1) 本日全員に購入していただく学用品

			本日販売	チェック
1	カラーペン	18色セット。図工や生活科の学習など様々な場面で使います。	全員購入品	
2	探検バッグ	学校に置いておき、校外学習でも使います。		
3	連絡袋	連絡帳や手紙を入れて、毎日持ってきます。		
4	連絡帳	学校と家庭間の連絡に使います。		
5	ソフト下敷き	透明のやわらかい下敷きです。毎日使います。		
6	粘土板	裏面が工作板になっているもので図工などで使います。		

(2) ご家庭でご準備いただくもの

※○印の学用品は、本日販売を行います。

			本日販売	チェック
1	防災頭巾	座布団として椅子に取り付けられるものをご用意ください。	○	
2	算数セット	リユース品も可。※ブロック、計算カードを使用します	○	
3	筆箱(箱型)	④～⑥を入れます。開閉が簡単でシンプルな物をお願いします。		
④	赤青鉛筆1本	筆箱に入れます。毎日削って持たせてください。	○	
⑤	4B鉛筆 4本	筆箱に入れます。毎日削って持たせてください。	○	
⑥	消しゴム 1個	消しやすい、四角い消しゴムをご準備ください。	○	
7	道具袋	⑧～⑪を入れます。手作りも可。紐の長さにご注意ください。		
⑧	ネームペン	油性で細字のものをご準備ください。	○	
⑨	はさみ(サック付)	先がとがっていないものをご準備ください。	○	
⑩	液体のり	すぐ使えるように、中蓋を取っておいてください。	○	
⑪	ビニール袋3枚	小さい図工材料を入れたり、ごみ袋として使ったりします。		
12	クーピー	12～15色。消しゴムや削り器にも記名をお願いします。	○	
13	クレヨン	16色太巻。名前シールは、セロテープで補強してください。	○	
14	自由帳(図画帳)	無地のお絵かき用ノートをご準備ください。	○	
15	油粘土	ケース入り(380g程度)。足りない場合は補充してください。	○	
16	置き傘	入学後に学校から配られます。		
17	上履き入れ	手作りも可。紐の長さにご注意ください。		
18	上履き	下記の学校指定品取扱い先でも購入できます。		
19	体育着袋	手作りも可。紐の長さにご注意ください。		
20	体育着・紅白帽子	下記の学校指定品取扱い先で購入できます。		
21	給食着袋	手作りも可。紐の長さにご注意ください。		
22	給食着・給食帽子	下記の学校指定品取扱い先で購入できます。		
23	コップ袋	手作りも可。⑳～㉒を入れます。紐の長さにご注意ください。		
㉒	歯ブラシ・コップ	歯磨き粉は使いません。		
㉓	ランチョンマット	手作りも可。マットの大きさにご注意ください。		
㉔	マスク	コップ袋の中に入れておいてください。		
27	手さげ	手作りも可。大きさにご注意ください。ビニール製は不可です。		

- ・手作りの場合の紐の長さや大きさなどは、「持ち物の準備と記名のしかた」の中で詳しく説明しています。参考にしてください。
- ・教科書、名札、防犯ホイッスルは、入学式当日に配付します。
- ・鍵盤ハーモニカは、1学期末に希望購入していただきます。お使いの物や、お下がり等がありましたら、保管しておいてください。
- ・上履き、体育着、給食着などは、下記のお店で購入が可能です。

学校指定品取扱い先： 原島洋品店 (683-5373) 七里駅前
山崎スポーツ (666-1843) 東大宮駅近く

(3) 記名について

- ・全ての物に、ひらがなで記名してください。算数セットの計算カードは、お手数ですがカードの1枚1枚まで記名をお願いします。
- ・名前については、油性マジックなどの消えない物で、はっきりと記名してください。

(4) 通学用衣服について

- ・動きやすい服装で登校してください。また、背ボタン、紐結びのあるものなど、着脱に不便なものは避け、自分で脱ぎ着できるものにしてください。
- ・ハンカチ、ティッシュを身に着けられる服装にしてください。
- ・長い髪は結んでください。自分でも束ねられるよう練習しておいてください。

【本日販売の学用品】 (◎の学用品は、学習指導上、全員の購入をお願いします。)

取り扱い業者 高砂屋		取り扱い業者 黒古教材	
品名	金額	品名	金額
・鉛筆4B 3本セット	270	◎連絡袋	270
・赤青鉛筆	60	◎連絡帳	210
・消しゴム	90	◎ソフト下敷	170
・のり(アラビックのり)	190	◎探検バッグ	800
◎粘土板	420	・図画帳	140
・粘土	780	・はさみ	450
・クーピー(12色+3色)	900	・防災ずきん	3,100
・ネームペン	110		
小計	2,820	小計	5,140
取り扱い業者 大宮教材			
◎カラーペン(18色)	1,800	・図エクレヨン(16色 太巻)	700
・算数セット(ブロック・計算カード)	1,600		
		小計	4,100
合計 12,060円			

※国語ノート、算数ノートは4月に学校で購入しますので、事前の準備は必要ありません。

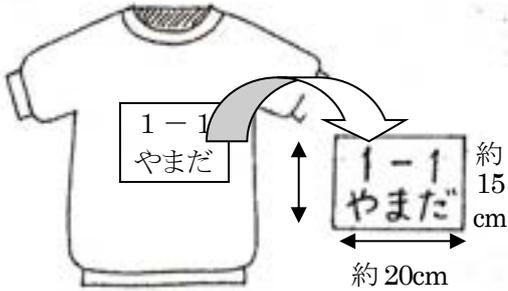
持ち物の準備と記名のしかた

1 体育に関するもの

- ① 体育着（上）…ゼッケンに学年・組・姓を記入し、胸と背につける。【図1】
- ② 体育着（下）…クウォーターパンツについている名札に記入する。
- ③ 赤白帽子…白い方の左側に学年・組・氏名を記入する。【図2】
- ④ 体育着袋…袋にも学年・組・氏名を書く。【図3】

ひもの長さは、袋を開いたときに出し入れ口の長さにぴったり合うサイズに（紐が余らないように）してください。

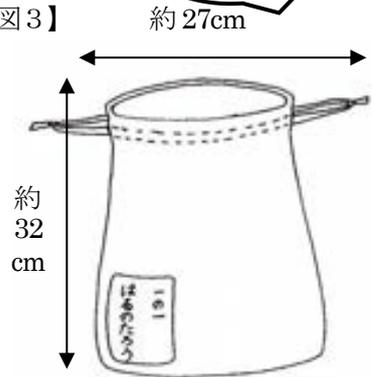
【図1】



【図2】



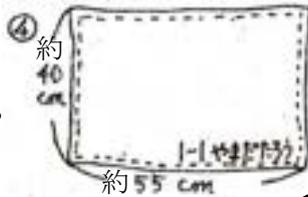
【図3】



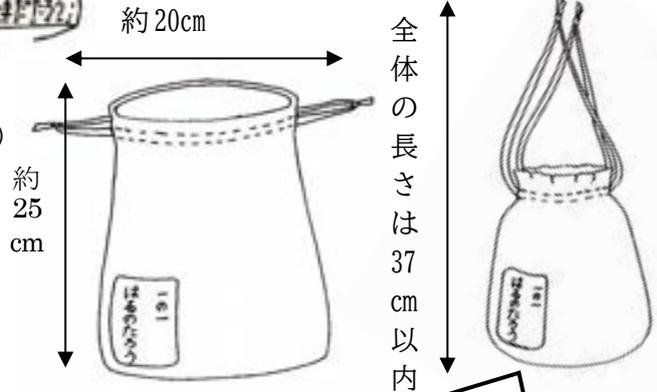
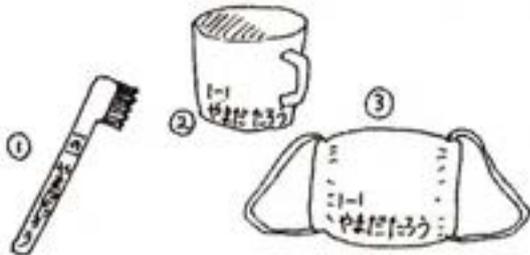
2 給食に関するもの

【コップ袋】 毎日、持ち帰る。

- ① 歯ブラシ…ケースはつけない。
- ② コップ
- ③ マスク
- ④ ランチョンマット…丈夫で薄手の布（40cm×55cm）



【図4】



*すべてに学年・組・名前を記入する。

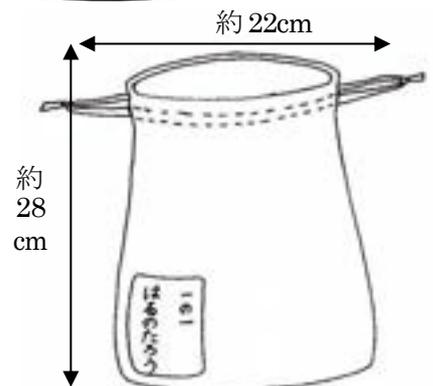
【給食袋】 週末に持ち帰る。

- ① 給食着…後ろ側に、学年・組・名前を記入する。【図5】
- ② 給食帽子

*袋と②にも学年・組・名前を記入する。【図6】

ひもの長さは、袋を開いたときに出し入れ口の長さにぴったり合うサイズに（紐が余らないように）してください。

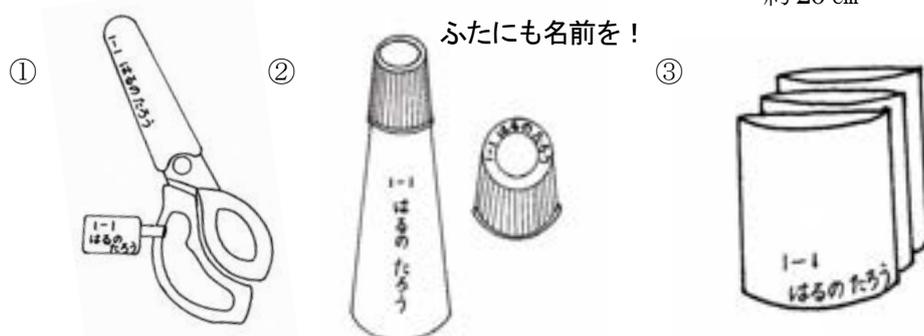
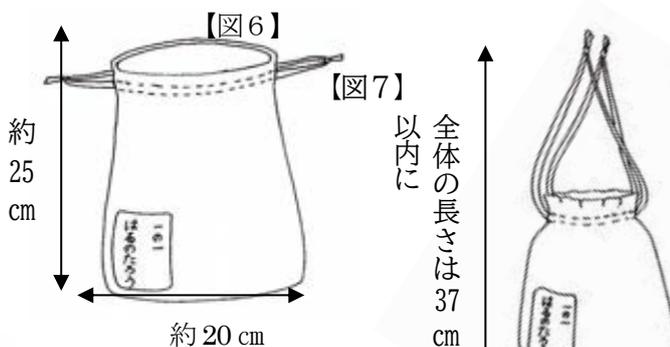
【図5】



3 道具袋

- ① はさみ
- ② アラビックのり
- ③ ビニール袋 (20 cm×30 cmぐらい) 3枚
- ④ ネームペン

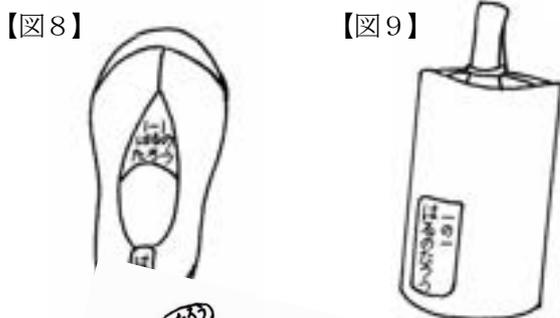
*すべてに記名をする。【図7】



ひもの長さは、袋を開いたときに出し入れ口の長さにぴったり合うサイズに (紐が余らないように) してく

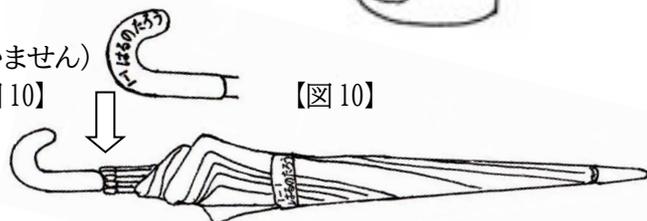
4 上ばき

- ① かかとは姓だけ、つま先のゴムの部分に、学年・組・氏名を記入する。【図8】
- ② 上ばきを入れる袋にも、見やすい位置に学年・組・氏名を記入する。【図9】

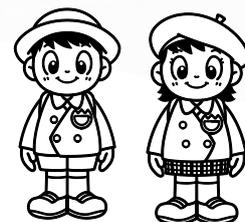


5 おきがさ

入学後に学校から配布します。(ご家庭での購入の必要はございません) 学期中は置いておく。 柄の部分と留め具の所に記名する。【図10】



6 手さげ



ご協力をお願いします

- ①袋類は、キルティングなどの厚地のものでなく、綿ブロードのような丈夫で薄手の布で作ってください。紐は、1本があまり太くないものが扱いやすくて良いようです。机にかけたときに引きずらないように、全体の長さに気をつけてください。
- ②油性ペンで記名してください。
- ③名まえは、ひらがなでフルネームを書いてください。
- ④通学の時は、決められた名札を付けてください。

ももの持ち物の約束について

令和7年度作成のものです。
 新年度、一部変更となる場合もあります。

令和7年度 春野小学校

- ・^{がくしゅう}学習に^{かんけい}関係のないものは、^も持ってきません。
- ・すべての持ち物に、名前を書きます。
- ・忘れ物をしても、家へ取りに帰ったり、放課後に学校へ取りにきたりしません。



○^{ふでばこ}筆箱と^{ふでばこ}筆箱の中身について

基本的^{きほんてき}にキャラクターや飾り^{かざ}、においなどがついて^{つか}いるものは使わず、シンプルなもの^{つか}を使います。

	ねんせい 1年生	ねんせい 2年生	ちゅうがくねん 中学年(3、4年生)	こうがくねん 高学年(5、6年生)
筆箱 ^{ふでばこ}	シンプル ^{はこがた} な箱型		シンプル ^{はこがた} な箱型、または、ファスナー ^{がた} 型 ^{もの} の物	
	※カンペン ^{がた} 型やぬいぐるみ ^{がた} 型、必要以上 ^{ひつよういじょう} に大きい ^{おお} ものは、使 ^{つか} いません。			
	・4B えんぴつ ^{ほん} 4本		・2B より濃 ^こ いえん筆 ^{ぴつ} 4本	・B より濃 ^こ い鉛筆 ^{えんぴつ} 4本
	・6B えんぴつ ^{ほん} 1本		・6B 鉛筆 ^{えんぴつ} 1本	・6B 鉛筆 ^{えんぴつ} 1本
	あかあお ^{あかあお} えん筆 ^{ぴつ} 1本		あかあおえん ^{あかあお} びつ ^{えん} 1本	あかあおえん ^{あかあお} びつ ^{えん} 1本
	・消しやす ^け いけしゴム		・消しやす ^け いけしゴム	・消しやす ^け いけしゴム
	・ネームペン (道具 ^{だうぐ} ぶくろの中)	・ネームペン	・ネームペン	・ネームペン
		・じょうぎ (折り ^お たたみ不可)	じょうぎ ^{じょうぎ} ・定規(折り ^お たたみ不可)	じょうぎ ^{じょうぎ} ・定規(折り ^お たたみ不可)

※えんぴつは、毎日^{まいにち}家で^{いえ}けずってくるように^えしましょう。

※キャップは中^{ちゅう}・高学年^{こうがくねん}は必要^{ひつよう}に応じて^お使用^{しよう}します。

※シャープペンシル^つ・ボールペン^かは使^{つか}いません。

○^{れんらくぶくろ}連絡袋について

^{れんらくぶくろ}連絡袋^いに入れて毎日^{まいにち}持^もってきます。お手紙^{てがみ}などを入^いれるものです。チャックがついて^いるとよいです。

はこがた ふでばこ れい
○シンプルな箱型の筆箱の例



がくしゅう とき しゅうちゅう
学習の時の集中をさまたげないようなデザインになっているとよいです。



なか け しょうぎ
中には、消しゴムや定規を入れます。
キャップを使う必要がありません。

がた ふでばこ れい
○シンプルなファスナー型の筆箱の例



はい
ワンポイント入っていてもかまいません。じぶん ともだち がくしゅう しゅうちゅう
自分も友達も、学習に集中できるものがよいです。

れんらくぶくろ れい
○連絡袋の例



ともだち なまえ
友達の名前

じぶん なまえ
自分の名前

しゅうきんぶくろ
チャックがついていると、集金袋やプリント
あんしん
も安心して入れられます。

じどうれんらくひょう れんらくぶくろ
児童連絡票を連絡袋にはっておくと、
れんらくちょう か へん
連絡帳が変わっても安心です。4辺を、テープなどでしっかりとめておきましょう。

<p>登校</p>	<p>○8時05分までに教室に入れるように登校する。(原則歩いて登校する。) ※昇降口は7時55分に開く。 ○登下校は、安全のために赤白帽子をかぶる。 ○原則ランドセルを使用することとするが、使用できない場合連絡帳などで許可の願いがあった場合は、リュック型のカバンにしてもよい。※学期最終日等も、ランドセルを使用。 ○欠席・遅刻の連絡はフォームを使用する。連絡帳袋には欠席の際の届け人を明記し、学校に届けた場合は、プリント類等を入れて返却することができる。</p>
<p>朝の生活 朝会 集会</p>	<p>○忘れ物をして、家に取りに戻らない。 ○8時20分に朝の活動が始められるように、朝の準備をする。 ○朝会・集会のときは、並んで、黙って移動する。 ○集団で集まる場では、黙って待つ。</p>
<p>校内の生活</p>	<p>○進んであいさつをする。 ○授業中は丁寧な言葉遣いをする。 ○学校に不必要なものは、持ってこない。(キーホルダー不可、お守りは中に入れる) ○シャープペンシル・ボールペンは使用禁止とする。 ○校舎内では、名札をつける。朝のうちに左胸につけ、下校直前に外し置いて帰る。 ※1年生はしたまま下校。3学期頃、置いて帰る練習をする。 ○校舎内では、グランドコート、ジャンパーなどの上着は原則着ない。 ○斜めがけのポシェットは、安全のため使わない。 ○上履きを忘れた場合は、(担任の許可を得てから)職員室に借りに来る。教職員がボックス横の表に記入する。上履きは洗って乾かしてから返却し、教職員がボックス横の表に記入する。 ○廊下や階段は右側を静かに歩く。 ○職員室への出入りは、あいさつをきちんとする。 (学年、組、名前、用事を大きな声ではっきりと言う。) ○東階段(職員室前)は原則使用しない。 ○校長室前廊下は使用禁止。 ○他クラスの教室、特別教室は担任の許可なく入らない。 ○用事がある時以外は、他学年の廊下には行かない。 ○特別教室、体育館、プールには、クラスで並んで移動する。 ○印刷室に児童は入らない。 ○ICTルーム、放送室の奥の部屋は、上履きを脱ぐ。 ○第二図書室は、基本的には休み時間のうちに必要な本を借りる。また、使用方法は、第一図書室に準ずる。 ○絵具のパレットや筆、習字のすずりや筆は、水道で洗わない。家で洗う。汚れた水については、深型の手洗い場に捨てる。新聞紙は持ち帰る。 ○雨天時・雨天直後等、校庭がぬかるんでいる時の校庭の使用はしない。 ○エレベーターは、原則給食の運搬用で児童はさわらない。 ○緊急の場合は、なるべく防災頭巾をかぶって避難する。</p>
<p>10分休み</p>	<p>○授業の準備時間とする。次の時間の準備、トイレ・水飲みを済ませる。 ○廊下やトイレで遊ばない。 ○2・6・2を守る。 ②次の時間の用意をし、トイレをすませる。 ⑥移動するか教室で静かに過ごす。廊下では遊ばない。 ②次の授業のために座って待つ。 ○特別教室への移動は、並んで静かに行く。</p>

さわやか、ゆとりの後は、
りんきおうへん
臨機応変に。

<p>さわやか タイム</p> <p>ゆとり タイム</p>	<p>○さわやかタイム・ゆとりタイムは、基本的に外で遊ぶようにする。遊具は低学年を優先とする。</p> <p>○駐車場・体育館裏・体育小屋後ろの植え込み・校庭から上の斜面は安全のため立ち入り禁止とする。</p> <p>○サッカーゴール・バスケットゴールは、割り振られた曜日に使用する。防球ネットを利用して遊ばない。</p> <p>○庭園灯のある通路（けやき広場）、さくら広場では遊ばない（縄跳びも含む）。ボールは校庭以外ではつかない。</p> <p>○校庭が使用できないときは、静かに室内遊びをする。（各クラス用のトランプ、ウノ等使用可）</p> <p>○赤白帽子をかぶって外に出る。帽子・名札がない場合は外で遊ばません。</p> <p>○予鈴が鳴ったら速やかに教室に戻る。</p> <p>○すべての休み時間は、次の授業の準備をしてから休むこととする。</p> <p>○休み時間は廊下で遊ばない。</p>
<p>給食</p>	<p>○返却の際は教職員と一緒にワゴンを所定の場所に持って行く。</p> <p>○ワゴンには乗らない。ゆっくりと動かす。</p> <p>○給食はマナーを守って食べ、教室から出る場合には必ず担任の許可をとる。</p> <p>○食後は、しっかり歯磨きをする。</p> <p>○13時15分から清掃が始まるので、それまでに給食ワゴンを片づけるようにする。</p>
<p>掃除</p>	<p>○赤白帽子をかぶって掃除をする。</p> <p>○普段はからぶき、汚れがひどい場合は、雑巾をかたくしぼって水拭きとする。</p> <p>○金曜日は原則水拭きとする。</p> <p>○壁が汚れた場合には消しゴムや水拭きで早めに落とす。塗料がはげやすいので注意。</p> <p>○黒板は、原則水拭きをしない。</p> <p>○終わりの時刻3分前まで掃除をし、反省会などをして、13時30分までは教室に待機し、遊びに行かないようにする。</p>
<p>下校 放課後</p>	<p>○完全下校時刻は5時間授業14時55分、6時間授業15時50分とする。特別な理由がある場合は、担任が昇降口まで送り、児童昇降口の鍵閉めをする。</p> <p>○寄り道をしたり、遊んだりせずに、安全に気をつけて帰る。</p> <p>○校庭で遊ぶ場合は、一度家に帰ってから遊ぶ。</p> <p>○自転車は、学区内で乗る。また、3年生の交通安全教室までは、大人のいるところで乗る。</p> <p>○自転車は、体育館横に並べておく。校庭に自転車を乗り入れてはならない。</p> <p>○校庭にお菓子を持ってこない。</p> <p>○学校敷地内でローラーブレード、スケートボード等タイヤがついたものの遊びは不可とする。</p> <p>○忘れ物は取りに来ない。また、学校の備品を借りに来ない。</p> <p>○帰宅後、家庭に帰る時刻は、防災放送の音楽を合図とする。</p> <p>4月～9月 17時 10月～3月 16時</p>
<p>その他</p>	<p>○体育館のステージの上、朝礼台の上は、教師の許可がない限り、児童だけで上がらない。</p> <p>○週末には、上履きを持って帰り、汚れているものを洗う。</p> <p>○置き傘は、各教室や廊下で保管する。昇降口の傘立てには、置かない。</p> <p>○オープンスペースで、体育関係の遊びはしない。</p> <p>○廊下やトイレで遊んだり、寝転んだりしない。廊下で話をする際は、通行の邪魔にならないように端に寄る。</p> <p>○タブレットでは遊ばない。先生の指示に従って使う。</p> <p>○髪は自然な色にする。</p> <p>○アクセサリ類は着けない。着けてきた場合は外す。</p> <p>○子どもだけでお金をもって遊ばない。また、お金や物のやり取りはしない。</p> <p>○携帯電話・スマートフォン・ゲーム等は、保護者とルールを決めて使う。</p>

春野小学校 にじいろ学級（特別支援学級）について

児童の中には、様々な要因によって教育的配慮の必要な児童がいます。本校でも、こうした児童に対して特別支援学級を設置し、児童一人ひとりの状態や発達段階に応じた指導を進めてまいります。本校のにじいろ学級は、平成26年度に開設されました。にじいろ学級の児童と通常の学級の児童との交流など、相互理解について保護者の皆様のご協力をお願いいたします。

(1) 学級について

にじいろ1組（自閉症・情緒障害学級）： 男子4名、女子4名
にじいろ2組（知的障害学級）： 男子1名、計9名
教員2名 スクールアシスタント1名 計3名

(2) 学習活動、学習内容

個に応じた指導

各教科の学習、身辺や社会生活における課題などは、児童一人ひとりによって様々な実態があります。にじいろ学級では、個に応じて指導の目標や内容、方法を工夫し、児童一人ひとりに応じた指導を行っています。また、実態別に分かれてのグループ学習や個別学習等、学習形態も教科内容によって異なります。

特別支援学級では、国語や算数等の教科学習の他に、「自立活動」という時間があり、児童の社会参加や自立を目指すための学習を行っています。

交流及び共同学習・弾力的な運用

にじいろ学級の児童が通常の学級に入って一緒に学習したり、通常の学級の児童がにじいろ学級に来て学習したりしています。図工や音楽など、学習する教科は児童によって異なります。また、運動会や遠足等の学校行事については、通常学級の児童と一緒に参加しています。毎年、通常学級から数名の児童は個別の指導で国語や算数の学習補助といった弾力的な運用を行っています。

(3) 保護者の皆様へのお願い

- ①学校生活の中での児童同士の関わりを大切に見守ってください。
- ②にじいろ学級の児童の中には、保護者が車や自転車で送迎する場合がありますので、ご承知おきください。
- ③「困ったな」と思うことや、にじいろ学級に関するお問い合わせは、担任を通して学校にご相談ください。
- ④にじいろ学級!について、保護者の方にも正しい理解をお願いします。

令和8年1月21日

春野小学校 新1年生保護者 様

さいたま市立春野小学校
校長 市川 貴也

令和8年度入学式のご案内

寒風の候、皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、お子様の小学校へのご入学が間近となりました。

本校では、令和8年度 第34回入学式を下記のとおり挙行いたします。ご多用のこととは存じますが、お子様と一緒にご出席くださいますよう、ご案内申し上げます。

記

1 日時 令和8年4月8日(水)

2 日程

12:50~13:15	保護者受付(体育館入口)
13:20	保護者着席完了
13:20~	諸連絡
13:30~14:00	入学式
14:15~15:10	記念写真撮影(予定)・学級指導
15:20	下校予定時刻

3 式場 さいたま市立春野小学校 体育館

4 持ち物 上履き(保護者・児童)、下足入れ(保護者・児童)、ランドセル(児童)、筆記用具(保護者)
学校給食申込書及び口座振替依頼書
日本スポーツ振興センター災害給付制度加入同意書

5 その他

- (1)13時15分までに、体育館入口で受付をお願いします。13時20分には、ご着席ください。
- (2)駐車場のご用意はありません。自動車でのご来校はご遠慮ください。
- (3)学校までの通学路をお子様と実際に歩きながら、危険箇所など確認していただきますようお願いいたします。
- (4)入学式後の記念写真撮影を行います。お子様の顔が大きく写るよう、各家庭、写真に入るのは保護者1名のみでお願いいたします。
- (5)転居等で本校に入学しなくなった場合や、住所・氏名等に変更があった場合は、速やかに学校までご連絡ください。
- (6)体調不良等で入学式を欠席される場合は、8時20分~12時までの間に、学校へ電話での連絡をお願いします。
- (7)今後、入学式に関して何か変更がある場合は、学校安心メールでお知らせします。まだ登録がお済みでない方は、早めのご登録をお願いします。

さいたま市立春野小学校
教頭

TEL 685-3055

FAX 685-3488

令和7年10月17日

保護者 様

※就学时健康診断でお知らせしたものです。ご登録がまだの方は対応
をお願いいたします。

さいたま市立春野小学校
校長 市川 貴也

「さいたま市学校安心メール」への登録について（お願い）

保護者の皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、本校ではさいたま市教育委員会が構築した「さいたま市学校安心メール」システムを導入しております。これは、スマートフォン等のメールアドレスを登録された保護者及びボランティアの皆様に対し、メールを一斉に配信するシステムです。

利用に際しましては、スマートフォン等のメールアドレスの登録を、別紙資料「さいたま市立春野小学校専用メールアドレス登録手順」（以下「メールアドレス登録手順」）にしたがい、保護者の皆様ご自身に行っていただく必要があります。

今後入学説明会や、その他学校からのご案内を送らせていただくことがありますので、お早めにご登録いただきますようお願い申し上げます。

記

- 1 概要 災害・犯罪・不審者情報等の児童生徒の安全・安心に関わる緊急情報や、学校行事や各種アンケート等の学校教育活動をより充実させるための連絡情報を、保護者やボランティア等のスマートフォン、パソコン等に電子メールで配信します。
- 2 費用負担 登録料・利用料は無料です。ただし、メール受信及び利用者登録に係るパケット通信料は利用者負担となります。
- 3 登録方法 登録を希望される場合は、裏面「さいたま市学校安心メールの利用について」に同意の上、「メールアドレス登録手順」にしたがってご登録ください。
- 4 その他 (1) 「さいたま市学校安心メール」のシステムにおいて、学校が登録者の個人情報を取り扱うことはありません。
(2) 転居等で春野小学校に入学されなくなった場合は、早めにお知らせください。登録情報について、こちらで削除させていただきます。
(3) 11月5日(水)の10時にテストメールを配信させていただきます。それまでにご登録いただきますようお願いいたします。

さいたま市学校安心メールの利用について

【注意事項について】

- 【個人情報の取り扱いについて】に同意の上、別紙資料「メールアドレス登録手順」にしたがって御登録ください。
- 登録料・利用料は無料ですが、メール受信及び利用者登録に係るパケット通信料は利用者負担となります。
- 迷惑メール対策としてメールの指定受信・指定拒否の設定をしている方は、設定内容を変更してください。設定内容の変更方法につきましては、「メールアドレス登録手順」をご参照ください。
- スマートフォンのメールだけでなく、ご家庭のコンピュータのメールアドレスでもご利用いただけます。
- 登録が終わると登録完了のメールが配信されます。(登録内容の確認のため、登録完了のメールが配信されるまでに数日かかる場合があります。)

【個人情報の取り扱いについて】

- 個人情報に係る個人の権利利益の保護を図るため、さいたま市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱います。
- さいたま市情報セキュリティポリシー及び関連要綱等を遵守します。
- ご登録いただいたメールアドレス等は、このサービス以外で使用することはありません。また、第三者に情報を提供することはありません。
- 個人情報の保管はさいたま市が契約するデータセンターにて厳重に行います。データセンターの管理者等が個人情報を閲覧することはありません。

さいたま市立春野小学校専用メールアドレス登録手順【R5～R9 年度版】

** メールアドレス登録 **

- ① メール受信希望者は「haruno-e@school4.saitama-city.ed.jp」へ件名、本文の無い「空メール」を送信してください。登録のための Web ページのアドレスが記載されたメールが配信されます。配信されたアドレスをクリックし、追加の情報(姓名、学年等)を入力してください。
 ※一部の Softbank 端末では空メール送信時に件名を入力する必要があります。任意の文字を件名に入力し、送信してください。
 ※宛先にはさいたま市学校安心メールの登録用アドレスだけを入力してください。
- ② 携帯電話のメールアドレス登録が完了しましたらメールにて通知します。
- ③ 登録方法に関するご質問は専用ヘルプデスク **0120-500-371**(固定電話・携帯電話可、土・日祝祭日を除く平日9時～17時)にお問い合わせください。(技術的なご質問に関しては学校ではお答えできませんのでご了承ください)
 ※専用ヘルプデスク受付期間: **2月1日～6月30日(令和5年)**
 ※専用ヘルプデスク受付期間: **4月1日～6月30日(令和6～9年までの毎年)** ※受付期間外の間い合わせ先は学校となります。

<< 仮会員登録 >>

仮登録 E メール:「xxxxx@saitama-city.ed.jp」
 仮登録を実施します。必須事項を記入してください。
 ◎のアイコンは必須事項を表しています。

◎姓かな(児童・生徒)

◎名かな(児童・生徒)

◎学年

◎クラス

◎続柄
父親
母親
祖父母
その他
関連組織

防犯ボランティア等
その他学校関係者

課外活動

その他
土曜チャレンジスクール
放課後チャレンジスクール
放課後児童クラブ

次へ

⇒「次」ボタンをクリックし、入力内容をご確認の上、情報を送信してください。

空メールアドレス	QRコード
haruno-e@school4.saitama-city.ed.jp	

※このコードを読み込むことによってメール作成の手間が省けます。

◎必須	姓かな (児童・生徒)	児童の姓名を、 <u>ひらがな</u> で入力してください。
◎必須	名かな (児童・生徒)	
◎必須	学年	学年は、「新入学児童」でご登録ください。
◎必須	クラス	クラスは、「4組」でご登録ください。
◎必須	続柄	続柄を指定してください。
任意	関連組織	関連組織に該当する方は選択してください。
任意	課外活動	課外活動に該当する方は一つ選択してください。
任意	その他	その他の項目に該当する方は選択してください。

* 空メールを送っても返信メールが来ない方 *

- ◆ 携帯電話の迷惑メール対策が設定されている可能性があります。
 - ◆ メールを受信するためにドメイン指定受信、もしくはメール指定受信を設定してください。
 - ・ドメイン指定受信許可を設定する場合⇒「saitama-city.ed.jp」を設定してください。
 - ・メール指定受信許可を設定する場合⇒「sc-haruno-e@school4.saitama-city.ed.jp」を設定してください。
- ※ 詳細は携帯電話会社にお問い合わせください。

	スマートフォン以外	スマートフォン
au	①オスズメ設定 ②なりすまし規制 ③受信リスト設定 を設定 ※1 待ち受け画面で「メールキー」→「メニュー」/「サブメニュー」または「設定」→「Eメール設定」→「アドレス変更・その他」または「その他設定」→「接続する」→「迷惑メールフィルターの設定/確認」→4桁の暗証番号を入力→「送信」 → ※1へ	<iPhoneの場合> 「Safari」→画面下部の「ブックマーク」→「au サポート」→「iPhone設定ガイド」→「メール設定の変更・確認」→「メール設定画面へ」→「メールアドレス変更・迷惑メールフィルター・自動転送」→「迷惑メールフィルターの設定確認へ」をタップ→4桁の暗証番号を入力し、「送信」→「同意する」 → ※1へ
docomo	①かんたん設定 ②特定 URL 付メール拒否設定 ③受信リスト/拒否リスト設定 を設定 ※2 iMenu→メール設定 → ※2へ	<Androidスマートフォン/iPhone・iPadの場合> dメニュー→My docomo→設定→メール設定 → ※2へ
Softbank	①迷惑メールフィルター ②なりすましメール拒否設定・教習リスト設定 ③ともだちメール安心設定(スマートフォン以外) ④URLリンク付きメール拒否設定 ⑤受信許可・拒否設定 を設定 ※3 端末の「Y」ボタン→Yahoo!ケータイの「設定・申込」→「メール設定」→「メール設定(アドレス・迷惑メール等)」→「迷惑メールブロック設定」→「個別設定」 → ※3へ	<アプリの場合> 「My SoftBank」→「メール設定」 → ※3へ

* メールアドレスの登録解除 *

- ◆ 登録を解除するには「bye-haruno-e@school4.saitama-city.ed.jp」へ空メール送信し、受信したメールの登録解除用 URL をクリックすると登録解除完了となります。同一学校内で複数登録している場合は1つの空メール送信で全て解除されます。

○学年は「**新入学児童**」、学級は「**4組**」でご登録ください。

お迎え当番について

さいたま市立春野小学校

入学当初、1年生の下校の安全を図るため、保護者の方々にお迎えをお願いしています。

次の手順で、お迎えの分担を決めてください。

1 地区別に分かれます。

※深作3は、右回り・左回りも調整します。

2 あらかじめ編制された名簿をもとに下校班名簿を作成します。

※下校班は登校班をもとにできるだけ近い家の方々となるように作成していますが、人数の関係でそうでない場合もあります。お迎えできる保護者の方が少ない場合には、近くの地区の班と一緒にするなど、調整をお願いします。

※放課後児童クラブに通う予定の児童の保護者は下校班名簿の学童の欄に○をお書きください。

3 下校班のお迎え当番を、お迎え当番表の氏名欄に記入します。

※急に都合がつかなくなる場合などを想定し、1日当たり2名が当番に入れるよう設定してください。

※放課後児童クラブに通う予定の児童の保護者も、1回はお迎え当番に入れるよう調整してみてください。

コース		地 区	人数	コース	地 区	人数
赤	同 一 チ ーム	春野1丁目の3(コスモ)	1	橙	深作2丁目	7
		春野1丁目の2(五番街)	0	黄緑	深作3丁目	4
深作5丁目		4	紫		春野4丁目A	1
黄	春野1丁目の4(三番街)	1		春野4丁目B	4	
	春野1丁目の8、9(二番街)	9		丸ヶ崎B	0	
	春野1丁目の5、6(一番街)	1	銀	放課後児童クラブ		
桃	春野3丁目(ファミリータウン)	1				
	丸ヶ崎A	15				
	春野3丁目(プロムナード)	1				
金		春野2丁目	3			

○ 下校班名簿例(責任者を決め、◎を記入し、児童クラブに入る予定の方は○をお願いします。)

のびる	児 け	地 区	組	児 童 名	保 護 者 名	責 任 者	住 所	電 話
	○	(空欄)	(空欄)	春野 次郎	春野 太郎		春野△丁目△番△号	△△△-△△△△
		(空欄)	(空欄)	見沼 花子	見沼 ハナ	◎	春野□丁目□番□号	□□□-□□□□

※学校用に1部予備を作成してください。